

# ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE VROLIJKE TROUWAMBTENAAR

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van, overeenkomsten met en werkzaamheden verricht door De Vrolijke Trouwambtenaar.

## Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- De Vrolijke Trouwambtenaar de Buitengewoon Ambtenaar Burgerlijke Stand (BABS) die zorg draagt voor de (huwelijks)ceremonie,
- Opdrachtgever(s): iedere natuurlijke persoon/personen die met De Vrolijke Trouwambtenaar een overeenkomst heeft gesloten of wenst te sluiten,
- Overeenkomst: elke aanbieding van De Vrolijke Trouwambtenaar aanvaard door cliënt, dan wel elke opdracht verstrekt door cliënt aan De Vrolijke Trouwambtenaar en door deze laatste aanvaard,
- Diensten: in het kader van een overeenkomst tussen De Vrolijke Trouwambtenaar en cliënt verrichte werkzaamheden door De Vrolijke Trouwambtenaar .

## Totstandkoming van de overeenkomst

Een overeenkomst tussen Opdrachtgever(s) en De Vrolijke Trouwambtenaar komt tot stand na schriftelijke ondertekening door beide partijen van door De Vrolijke Trouwambtenaar uitgebrachte offerte. De boeking is definitief als de aanbetaling van cliënt is ontvangen.

## Honorering en betaling

De door De Vrolijke Trouwambtenaar gedane prijsopgave is inclusief btw en exclusief reis - en parkeerkosten. Eventuele kosten ten behoeve van een eendaagse BABS benoeming in een trouwgemeente, zullen door de opdrachtgever(s) rechtstreeks aan die betreffende Gemeente worden voldaan.

Een ceremonie die overnachting van De Vrolijke Trouwambtenaar noodzakelijk maakt wordt vooraf schriftelijk overeengekomen en door de opdrachtgever(s) ruim voor de ceremonie georganiseerd en rechtstreeks betaald.

Alle betalingen dienen uiterlijk 7 dagen voor de (trouw)ceremonie te worden voldaan op de door De Vrolijke Trouwambtenaar aangewezen bankrekening.

Indien opdrachtgever(s) niet binnen de gestelde termijn betaalt/betalen, is deze van rechtswege in verzuim en kan De Vrolijke Trouwambtenaar vanaf die datum de wettelijke rente in rekening brengen.

Opdrachtgever(s) is/zijn aan De Vrolijke Trouwambtenaar alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten verschuldigd indien zij een door De Vrolijke Trouwambtenaar opeisbaar verschuldigde som ondanks ingebrekestelling niet voldoet/voldoen en De Vrolijke Trouwambtenaar de vordering aan derden uit handen geeft.

Indien de betaling 1 dag voor de ceremonie niet heeft plaatsgevonden zal de Vrolijke Trouwambtenaar niet aanwezig zijn, onverlet de verplichting tot betaling.

## **Sabrage**

De Vrolijke Trouwambtenaar biedt, in het kader van de voltrekken van de ceremonie, 'om niet' aan om aansluitend aan de ceremonie op feestelijke wijze een fles Champagne te (doen laten) sabreren. De Vrolijke Trouwambtenaar is daartoe, in zijn rol als Officier van de Confrérie de Sabre D'or, gekwalificeerd om dit op feestelijke wijze veilig te (doen laten) verrichten.

De opdrachtgever(s) kunnen van deze gratis service gebruik maken indien zij dit op prijs stellen, maar moeten dat dan wel schriftelijk overeenkomen met de Vrolijke Trouwambtenaar in de opdrachtverstrekking van de ceremonie. De opdrachtgever(s) kunnen ruim voor hun ceremonie een duidelijke keuze maken wie aansluitend aan de ceremonie de fles Champagne gaat sabreren: of de Vrolijke Trouwambtenaar zelf, of een van beide opdrachtgevers.

De opdrachtgever(s) hebben zelf de zorg dat er enkele dagen voor de ceremonie op hun feestlocatie minimaal 1 fles Champagne op de juiste temperatuur aldaar in de koeling in rust ligt en in de diepvries aldaar voldoende blokken ijs aanwezig zijn om tijdens de sabrage het water te koelen waar op dat moment de fles Champagne in ligt, tot het moment van sabrage.

Het is aan de opdrachtgever(s) om zelf een glas Champagne te drinken maar aan hun gasten een andere bubbel, zoals een Prosecco.

Voor de sabrage is, vanwege veiligheid, een originele 'Champagne' absoluut verplicht; het Champagnemerken en het type smaak maakt daarin volstrekt niet uit.

## **Schadevergoeding**

Opdrachtgever(s) kan/kunnen geen schadevergoeding eisen, indien De Vrolijke Trouwambtenaar haar verplichtingen niet kan nakomen door zaken die als overmacht aannemelijk kunnen worden gesteld, zoals: ziekte, overlijden en transportmoeilijkheden bij verkeersongevallen onderweg en daarbij behorende wegafsluitingen en/of daardoor ontstane files. De Vrolijke Trouwambtenaar zal in redelijkheid een kleine 'pech onderweg' (lekke band) meenemen in zijn reisplanning om tijdig aanwezig te kunnen zijn bij de ceremonie. Voor overmacht door majeur 'pech onderweg' is De Vrolijke Trouwambtenaar niet aansprakelijk. Indien er een 'Code Oranje' wordt afgegeven zal De Vrolijke Trouwambtenaar in redelijkheid alles in het werk stellen om tijdig aanwezig te zijn. Bij een 'Code Rood' is er sprake van overmacht en is het voor de Vrolijke Trouwambtenaar niet mogelijk te verschijnen bij de ceremonie. Het is aan de opdrachtgever(s) om bij inschatting van verwachte verkeersrisico's (verwachte verkeersdrukke de dag van de ceremonie, dan wel af te geven Code Oranje of Code Rood) De Vrolijke Trouwambtenaar na overleg met hen een overnachting voor hun rekening aan te bieden de nacht voor de ceremonie en vlak bij de locatie van de ceremonie.

In de gevallen van overmacht wegens ziekte en overlijden van de BABS zal er door de organisatie achter de schermen van De Vrolijke Trouwambtenaar uiterst zorgvuldig worden gezocht naar een passende oplossing.

### **Aansprakelijkheid**

De Vrolijke Trouwambtenaar is niet aansprakelijk voor enige schade, welke voor de opdrachtgever(s) of voor derden mocht ontstaan als gevolg van door De Vrolijke Trouwambtenaar verleende diensten, tenzij er sprake is van directe schade, opzet of grove schuld aan de kant van De Vrolijke Trouwambtenaar.

De door De Vrolijke Trouwambtenaar te betalen schadevergoeding wegens een toerekenbare tekortkoming bij de uitvoering van de opdracht, zal in ieder geval niet meer bedragen dan het bedrag van de overeenkomst tussen De Vrolijke Trouwambtenaar en opdrachtgever(s) (inclusief btw).

De Vrolijke Trouwambtenaar is nimmer gehouden tot vergoeding van winstderving, bedrijfsschade, (bijkomende) kosten, indirecte of directe schade aan derden.

Aan de door De Vrolijke Trouwambtenaar informele akten voor een Ceremonieel Huwelijk kunnen geen rechten worden ontleend.

### **Annulering**

In geval van annulering van de opdracht door opdrachtgever(s) brengt De Vrolijke Trouwambtenaar de volgende kosten in rekening:

- Bij annulering tot 60 dagen voor het begin van de (trouw)ceremonie zijn er geen andere kosten verschuldigd dan het bedrag van de aanbetaling.
- Bij annulering tot 30 dagen voor het begin van de (trouw)ceremonie 50% van het totaalbedrag.
- Bij annulering binnen de laatste 14 dagen voor de (trouw)ceremonie 100% van het totaalbedrag.

De annulering dient schriftelijk en per aangetekende brief te worden gedaan.

Het is aan de opdrachtgever(s) om voor hun ceremonie zelf een goede annuleringsverzekering af te sluiten.

### **Ontbinding**

De overeenkomst eindigt met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst in geval van:

- overlijden van de Buitengewoon Ambtenaar van de Burgerlijke Stand De Vrolijke Trouwambtenaar .
- verplaatsing van de trouwlocatie, en dit onevenredige reistijd tot gevolg heeft, tenzij dit tijdig en in goed overleg aanvullend wordt overeengekomen met De Vrolijke Trouwambtenaar.

### **Foto- en filmrechten**

Opdrachtgever(s) werkt/werken, tenzij vooraf uitdrukkelijk anders is overeengekomen, mee om De Vrolijke Trouwambtenaar te voorzien van enkele foto's en een korte filmimpressie van de ceremonie. Opdrachtgever(s) geeft/geven De Vrolijke Trouwambtenaar tevens het recht om enkele foto's en een kleine samenvattende filmimpressie op zijn website en zijn daaraan gerelateerde social media te plaatsen.

### **Waarderingsimpressie**

Opdrachtgever(s) zal/zullen binnen een maand na de ceremonie in een paar zinnen een korte impressie van de ceremonie opsturen aan De Vrolijke Trouwambtenaar.

De Vrolijke Trouwambtenaar heeft, tenzij vooraf uitdrukkelijk anders is overeengekomen, het recht die impressie op zijn website te plaatsen en te gebruiken op zijn social media, waarbij slechts de voornamen van de opdrachtgevers zullen worden vermeld.

### **Klachten**

Klachten over de door De Vrolijke Trouwambtenaar verrichtte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever(s) schriftelijk kenbaar gemaakt te worden binnen 8 dagen na het verrichten van de opdracht. Bij het doen van de klacht dient de aard van de klacht duidelijk te zijn omschreven. Klachten over de hoogte of de inhoud van de facturen van De Vrolijke Trouwambtenaar dienen 8 dagen na ontvangst van de betreffende factuur aan De Vrolijke Trouwambtenaar, Isla Margaritastraat 77, 1339 MN Almere schriftelijk kenbaar gemaakt te worden, onder vermelding van de aard van de klacht. Klachten schorten de betalingsverplichting niet op. Indien komt vast te staan dat de klacht ongegrond is, dan komen de kosten daardoor ontstaan aan de zijde van De Vrolijke Trouwambtenaar, volledig voor rekening van de opdrachtgever(s).

### **Geheimhouding**

De Vrolijke Trouwambtenaar is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke en persoonlijke informatie die zij in het kader van deze overeenkomst heeft verkregen.

### **Geschillen**

Geschillen worden uitsluitend ter beslechting voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin De Vrolijke Trouwambtenaar haar zetel heeft.

### **Vindplaats en wijziging voorwaarden**

Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel Amersfoort. Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst met opdrachtgever(s).

### **Algemene Voorwaarden De Vrolijke Trouwambtenaar**

Voor overeenkomsten gesloten met De Vrolijke Trouwambtenaar is het Nederlands recht van toepassing.

Almere, 1 april 2021